



Città di Frattamaggiore

Città Metropolitana di Napoli

I SETTORE

AFFARI GENERALI – SCOLASTICI – DEMOGRAFICI – PERSONALE-
LEGALI

Prot. n. 9041 del 27/03/2024

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA FINALIZZATA ALL'AUMENTO DEL PART-TIME DA 22 A 30 ORE PER N. 15 DIPENDENTI IN REGIME DI PART-TIME, COLLOCATI NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI INQUADRATI IN POSIZIONE SOPRANNUMERARIA

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Vista la determinazione dirigenziale n. 112 del 26.03.2024, n.R.G. 345/2024 con cui è stato approvato il presente avviso;

RICHIAMATA:

la deliberazione di G.C. n. 114/2023 con la quale si approva il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dell'Ente, sottosezione 3.3 del PIAO, prevedendo per l'annualità 2023, oltre l'aumento del part-time da 18 ore settimanali a 22 ore settimanali, per il personale dell'Ente inquadrato nell'area degli operatori esperti soprannumerario, (già attuato), un ulteriore aumento del del part-time di 8 ore per n. 5 dipendenti nell'annualità 2023 e per n. 10 dipendenti nell'annualità 2024;

RICHIAMATO il "Regolamento per le procedure selettive interne in materia di incremento della percentuale di part-time" dell'Ente, approvato con delibera di G.C. 27/2024;

RICHIAMATI, altresì:

- il CCNL FL 2022, tutt'ora vigente;
- il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2011 e s.m.i.;
- l'art. 2094 c.c.;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- L. 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 112 del 26.03.2024, n.R.G. 345/2024 e degli atti preliminari nella medesima richiamati, è indetta una procedura comparativa interna per l'incremento del part-time da 22 a 30 ore settimanali, riservata al personale dipendente del Comune di Frattamaggiore inquadrato nell'area degli operatori esperti, in posizione soprannumeraria, per **n. 15 posti** (previsti: n.5 posti annualità 2023 e n. 10 posti annualità 2024), secondo le regole di seguito riportate:

Art. 1 –Requisiti per la partecipazione



Città di Frattamaggiore

Città Metropolitana di Napoli

I SETTORE

**AFFARI GENERALI – SCOLASTICI – DEMOGRAFICI – PERSONALE-
LEGALI**

1. La procedura per l'incremento orario da 22 a 30 ore settimanali è interamente riservata al personale interno inquadrato nell'area degli operatori esperti, in posizione soprannumeraria a tempo indeterminato e parziale.
2. Per personale interno o dipendente si intende esclusivamente il personale assunto dal Comune a tempo indeterminato, destinatario dei CC.CC.NN.LL. del comparto funzioni Locali, escluso qualsiasi rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità.
3. Gli altri requisiti di partecipazione sono:
 - Disporre di una valutazione positiva delle performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello in cui si svolge la procedura. Ove non dovesse essere disponibile alla data di scadenza dell'Avviso la valutazione della performance dell'anno immediatamente precedente si farà ricorso a quella dell'ultimo triennio disponibile. Nel caso in cui il dipendente non abbia prestato servizio per più di tre anni si utilizzerà la media delle valutazioni disponibili, o in assenza di alcuna valutazione non sarà assegnato punteggio. Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione delle performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, sarà escluso dalla procedura, nel caso di personale assunto da meno di tre anni si procederà alla valutazione delle annualità disponibili.
 - Non aver riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo triennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.
4. Tutti i requisiti di partecipazione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente;

Art. 2 – Istanza di partecipazione - termini e modalità

L'istanza di partecipazione alla procedura, redatta utilizzando il modello allegato, **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del settimo giorno successivo alla data iniziale di pubblicazione** del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Frattamaggiore. Ove tale termine scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione può essere:

1. consegnata direttamente all'ufficio Protocollo Generale del Comune di Frattamaggiore con



Città di Frattamaggiore

Città Metropolitana di Napoli

I SETTORE

AFFARI GENERALI – SCOLASTICI – DEMOGRAFICI – PERSONALE-
LEGALI

sede in Piazza Umberto I, snc – 80027 – Frattamaggiore (NA);

2. spedita a mezzo posta elettronica certificata, entro il termine di cui al comma precedente, debitamente compilata e firmata dal concorrente, al seguente indirizzo:

protocollo.frattamaggiore@asmepec.it. L'istanza dovrà riportare la firma autografa pena l'esclusione dalla procedura oppure potrà essere firmata digitalmente. Il messaggio dovrà recare il seguente oggetto: **“Istanza di partecipazione alla procedura di selezione interna finalizzata all'aumento del part-time da 22 a 30 ore per n. 15 dipendenti, in regime di part-time, collocati nell'area degli operatori esperti in inquadrati in posizione soprannumeraria”**.

La data di presentazione della domanda è comprovata:

a) per le domande presentate all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Frattamaggiore, dal timbro dell'ufficio stesso;

b) per le domande trasmesse con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.frattamaggiore@asmepec.it, dalla data attestante l'invio del documento informatico rilasciata dal gestore.

Art. 3 – Ammissione ed esclusione

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, di cui al precedente articolo 2, saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando.

Il Servizio Personale provvede all'istruttoria delle istanze di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa. Il Dirigente del Servizio Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura.

Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa e della stessa viene data formale comunicazione ai dipendenti interessati.

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1) il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 1;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda fuori dal termine stabilito o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 4) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è composta da tre membri di cui uno con funzione di Presidente. È prevista la presenza di un segretario verbalizzante, giusta art. 4 del Regolamento per le



Città di Frattamaggiore

Città Metropolitana di Napoli

I SETTORE

**AFFARI GENERALI – SCOLASTICI – DEMOGRAFICI – PERSONALE-
LEGALI**

procedure selettive interne in materia di incremento della percentuale di part-time;

Art. 5 – Elementi di valutazione della procedura comparativa

1. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è effettuata dall'apposita Commissione di cui al precedente art. 4.

2. La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i seguenti criteri/parametri:

- Valutazione conseguita al colloquio orale, avente ad oggetto le seguenti materie ordinamento comunale, diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Valutazione (positiva) conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni, secondo le definizioni e disposizioni del vigente Sistema per la misurazione e valutazione della performance dell'ente;
- Anzianità di servizio maturata dal dipendente presso altre Pubbliche Amministrazioni, del medesimo comparto, con lo stesso inquadramento e profilo professionale;
- Valutazione di eventuali titoli di studio ulteriori, rispetto a quello richiesto per l'accesso all'Area.

3. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

4. I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura, rilevante ai fini della valutazione positiva della performance, ovvero i dipendenti dell'Ente che abbiano prestato servizio a vario titolo presso altro Ente, possono presentare istanza di partecipazione. Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono dalla commissione parametrate, se espresse con modalità differente, secondo i criteri di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal vigente sistema di valutazione della performance. Analogamente assumono rilievo eventuali procedimenti disciplinari intervenuti nel triennio di osservazione presso Enti di provenienza.



Città di Frattamaggiore

Città Metropolitana di Napoli

I SETTORE

AFFARI GENERALI – SCOLASTICI – DEMOGRAFICI – PERSONALE-
LEGALI

Art. 6 - Punteggi

1. La valorizzazione, ai fini della composizione del risultato complessivo, dei criteri/parametri di cui all'art.5 avviene secondo lo schema e la ponderazione stabilita tra gli stessi come di seguito riportati:

- I criteri/parametri di valutazione;
- La ponderazione (definita in valore numerico, arrotondato a due cifre decimali) tra i diversi criteri/parametri, fino a concorrenza di un punteggio totale massimo di 100;
- Dalla combinazione degli elementi di cui sopra viene determinato il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente, con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale.

CRITERI / PARAMETRI VALUTAZIONE	PESO CRITERIO
VALUTAZIONE COLLOQUIO ORALE	Max 60,00
VALUTAZIONE PERFORMANCE 3 ANNI PRECEDENTI	Max 20,00
TITOLI DI ULTERIORI TITOLI DI STUDIO ED ANZIANITÀ DI SERVIZIO	Max 20,00
TOTALE	Max 100,00

2. L'attribuzione del punteggio da parte della Commissione avviene utilizzando i criteri qui di seguito riportati:

- Valutazione conseguita al colloquio orale** max 60 punti;
- Valutazione positiva della performance** conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, ove disponibile, calcolata come segue:

VALUTAZIONE PERFORMANCE 3 ANNI PRECEDENTI MAX 20 PUNTI	ANNO I	ANNO II	ANNO III	MEDIA



Città di Frattamaggiore

Città Metropolitana di Napoli

I SETTORE

**AFFARI GENERALI – SCOLASTICI – DEMOGRAFICI – PERSONALE-
LEGALI**

--	--	--	--	--

MAX PUNTI 20 RAPPORTATI AL PUNTEGGIO MEDIO DEL TRIENNIO
CONSEGUITO (O DEL MINOR PERIODO DI SERVIZIO DISPONIBILE)

III. **Valutazione del possesso di ulteriori titoli di studio ed anzianità di servizio** rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, per un punteggio massimo di punti 20,00, come di seguito indicato:

-titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso max. 10 punti:

per ogni diploma di scuola secondaria di secondo grado,

punti 4 per voto pari a 91/100 (ovvero 55/60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;

punti 3 per voto da 81 a 90 (o da 54 a 49) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;

punti 2 per voto da 71 a 80 (o da 43 a 48) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;

punti 1 per voto fino a 61/70 (o da 37 a 42) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;

punti 0,5 per voto fino a 60 (o 36) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;

punti 1 per ogni specializzazione professionale, abilitazione a professioni riconducibili al profilo messo a concorso fino a massimo punti 3;

punti 1,5 per laurea breve o diploma di laurea vecchio ordinamento o LM o LS come da decreti di equiparazione secondo i profili professionali del posto messo a concorso fino a massimo di punti 3;

punti 1 per ogni diploma di specializzazione, master universitario, dottorato di ricerca, o ulteriore titolo universitario superiore, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente, fino ad un massimo di punti 5;

-anzianità di servizio, con rapporto di dipendenza con le PP.AA., 1 punto per ogni anno, si considerano un anno le frazioni superiori a mesi sei (max. 10 punti).

Art. 7 - Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria finale

1. La Commissione valuta tutte le singole componenti che concorrono alla definizione del punteggio secondo i principi di buon andamento e di imparzialità, per come dichiarate dal concorrente nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, attenendosi alle indicazioni di cui ai precedenti articoli.



Città di Frattamaggiore

Città Metropolitana di Napoli

I SETTORE

**AFFARI GENERALI – SCOLASTICI – DEMOGRAFICI – PERSONALE-
LEGALI**

2. Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito Verbale, sottoscritto da tutti i membri, che viene trasmesso al Servizio Personale per essere verificato per quanto attiene i punteggi per la performance e approvato con determinazione del Funzionario del Servizio.
3. La graduatoria della procedura viene, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito con indicazione dei punteggi conseguiti, sull'albo pretorio dell'ente per almeno 30 giorni dalla data di sua definitiva approvazione, ai fini di una eventuale opposizione.
4. La graduatoria in parola sarà utilizzabile solamente per la procedura interessata.
5. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 16.06.2023, n.82 e, in caso di ulteriore parità, con preferenza per il candidato più giovane di età art. 3, comma 7 Legge 127/97.
6. Successivamente all'espletamento dei controlli circa quanto dichiarato dai partecipanti collocati in posizione utile, gli stessi saranno dichiarati vincitori nel limite dei posti complessivamente messi a selezione per l'incremento orario.
7. Una volta approvata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'incremento orario, il Servizio personale provvede agli adempimenti correlati alla formalizzazione dell'incremento orario.

Art. 8 – Integrazione del contratto in essere

L'Ente procederà alla formalizzazione dell'incremento di part-time con apposito *addendum* al contratto individuale di lavoro, non trattandosi di modifica del rapporto da part-time a full-time.

Art. 9 - Accesso agli atti della selezione interna - Revoca

L'accesso agli atti e ai documenti della selezione è consentito a chiunque vi abbia interesse nel rispetto della vigente normativa al termine di ogni fase della procedura.

L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.



Città di Frattamaggiore

Città Metropolitana di Napoli

I SETTORE

AFFARI GENERALI – SCOLASTICI – DEMOGRAFICI – PERSONALE-
LEGALI

In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta Comunale, essendo una modifica del piano dei fabbisogni di personale.

Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati contenuti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente procedura.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Frattamaggiore, con sede in Piazza Umberto I, snc 80027 Frattamaggiore (NA).

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Dirigente del I Settore.

Il Comune di Frattamaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società ASMENET S.C.A.R.L., per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Art. 11 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni normative vigenti in quanto applicabili.

Per qualsiasi informazione o chiarimento il candidato può contattare l'Ufficio del Personale ai numeri 081 - 8890- 233/288.

Copia del bando sarà disponibile sul sito internet del Comune di Frattamaggiore sezione – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Dirigente del I Settore
dott. Salvatore Farella