



CITTA' DI FRATTAMAGGIORE - PROVINCIA DI NAPOLI -

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI FRATTAMAGGIORE

Art. 1 Ruolo e compiti

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale, un ruolo:

- consultivo, per quanto attiene alle eventuali variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio stesso.

Assume compiti:

- di monitoraggio del servizio, soprattutto per quanto riguarda la qualità dei pasti erogati;
- di segnalazione in merito ad eventuali disservizi.

La Commissione Mensa opera nel pieno rispetto del presente Regolamento.

Art. 2 Costituzione

La Commissione Mensa è costituita da n. 4 genitori (1 per ogni scuola dell'Infanzia ubicata nel territorio comunale); i genitori saranno scelti dai Consigli dei Rispettivi Istituti/Circoli, tra coloro che presentino specifica richiesta scritta per far parte della Commissione (c/o le segreterie dei Singoli Istituti).

I genitori facenti parte della Commissione restano in carica due anni.

La Commissione è, inoltre, composta da n. 4 dirigenti o docenti da essi delegati (1 per ogni scuola dell'Infanzia ubicata nel Comune); La commissione è infine composta dal Sindaco o suo delegato.

Il Comune provvederà a prendere formalmente atto, con apposito atto della Giunta comunale, della composizione della Commissione mensa e ne darà comunicazione agli Uffici comunali competenti, alla Ditta appaltatrice, al Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'A.S.L. territorialmente competente.

Art. 3 Modalità di funzionamento

In fase di prima applicazione del presente Regolamento, la Commissione è convocata ed insediata dal Sindaco o Suo delegato.

La Commissione Mensa, nella prima riunione, individua, al proprio interno, un Presidente, con funzioni di coordinamento, tra i soli rappresentanti dei genitori.

La Commissione Mensa decide autonomamente al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni e ogni altra iniziativa di sua competenza e ne dà comunicazione all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti di competenza.

Il Presidente della Commissione può richiedere all'Amministrazione Comunale:

- la messa a disposizione dei locali per le riunioni;
- la documentazione relativa al servizio mensa;

Art. 4

Rapporti con l'Amministrazione Comunale

Il Funzionario responsabile del servizio istruzione o proprio delegato può partecipare alle riunioni della Commissione. Delle riunioni sarà redatto apposito verbale sottoscritto dai partecipanti. Gli stessi saranno conservati agli atti della Commissione Mensa.

Alle sedute della Commissione può essere richiesta, quale supporto tecnico, la partecipazione di rappresentanti dell'A.S.L. - Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione ed eventualmente dell'azienda che gestisce il servizio di refezione scolastica, nel rispetto delle specifiche competenze e nella logica di una reciproca e cooperazione fra le parti, finalizzata alla tutela della qualità del pasto ed al miglioramento delle abitudini alimentari nell'ambito del servizio di refezione scolastica.

Art. 5

Modalità di comportamento

I componenti della Commissione Mensa, nel rispetto di quanto previsto al successivo art. 6, previa specifica e preventiva richiesta possono richiedere di accedere al centro cottura e/o alle cucine, ai locali ad esso annessi della azienda fornitrice, presenziando, eventualmente, alle diverse fasi di lavorazione.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:

La visita al centro cottura e/o alle cucine può essere richiesta al massimo una volta al mese e per un numero di rappresentanti non superiore a tre;

Durante i sopralluoghi non deve esserci alcun contatto diretto con il personale addetto e non può essere rivolta alcuna osservazione ad esso; per gli eventuali assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si deve rivolgere al responsabile del servizio del Comune.

Di ciascun sopralluogo effettuato dalla Commissione sarà redatta, a cura dei partecipanti alla visita, una specifica scheda di valutazione, opportunamente predisposta dalla Commissione, da far pervenire al Responsabile dell'Ufficio Comunale competente.

Art. 6

Norme igieniche

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari ancora in preparazione e con tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi (macchine ed impianti).

I rappresentanti della Commissione Mensa non possono, pertanto, avere contatti con alimenti crudi, utensili, attrezzature e stoviglie; per quanto riguarda gli eventuali assaggi dei cibi.

Art. 7
Norme finali

Il presente regolamento abroga e sostituisce in toto ogni altro regolamento eventualmente in essere. Esso entra in vigore quando diventa esecutivo l'atto consiliare con il quale viene adottato. Copia dello stesso, a cura del Responsabile del servizio competente, dovrà essere inoltrato ai Dirigenti degli istituti scolastici interessati ed alla azienda fornitrice del servizio.