



**CITTÀ DI FRATTAMAGGIORE**  
**Provincia di Napoli**  
**I SETTORE**

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE**  
**SCOLASTICA**

**A.S. 2015/16 - 2016/17 - 2017/18**

**In esecuzione della determinazione di Settore a contrattare n. 334 del 28/09 /2015 e successiva n. 494 30/12/2015.**

**C.I.G.: 641125924C**

**DISCIPLINARE DI GARA**

---

**Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice e stazione appaltante.**

Denominazione: **COMUNE DI FRATTAMAGGIORE**

Indirizzo: **Piazza Umberto I°**

Telefono: **081/8318628** Fax: **081/8354610**

Profilo di committente: [www.comune.frattamaggiore.na.it](http://www.comune.frattamaggiore.na.it)

**PUBBLICAZIONE GUCE: N° S.17 DEL 26/01/2016**

**Articolo 2 - Oggetto dell'appalto e importo a base di gara.**

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di Refezione Scolastica comprendente:

1. preparazione, cottura e confezionamento dei pasti;
2. trasporto, distribuzione e somministrazione dei pasti presso le Scuole materne Statali;
3. preparazione dei tavoli, pulizia degli stessi, fornitura di tovagliette monouso, posate bicchieri, pasti in vaschette per alimenti;
4. La Ditta dovrà provvedere alla distribuzione dei pasti agli alunni aventi diritto mediante personale adeguato numericamente a tale necessità ed idoneo sotto il profilo sanitario.

Il dettaglio di tutte le prestazioni e gli oneri richiesti all'aggiudicatario sono puntualmente riportati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Luogo di prestazione dei servizi: Scuole materne statali aventi sede nel Comune di Frattamaggiore come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto

I servizi sono contemplati nell'allegato IIB del D. Lgs n.163/2006

Categoria 17 CPC 64 Nomenclatura CPV 55300000-3 e 55524000-9 Servizi di ristorazione e di distribuzione pasti – Servizi di ristorazione scolastica.

Importo del prezzo unitario posto a base di gara: **€3,92 oltre € 0,08 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso + Iva al 4%**

**L'importo complessivo presunto dell'appalto è di €1.240.000,00 + Iva al 4%, che costituisce anche il limite massimo di spesa per gli a.s. 2015/2016 (decorrenza stimata dal mese di marzo**

**2016), 2016/2017 e 2017/2018 (termine giugno 2018), per un totale complessivo stimato di numero 310.000 pasti.**

Si stima che i costi per la riduzione/eliminazione dei rischi interferenziali sia pari ad € 0,08 per singolo pasto dal momento che le lavorazioni si svolgeranno integralmente in sedi diverse da quelle di somministrazione.

L'appalto è finanziato con fondi comunali

**CIG: 641125924C**

L'affidamento in oggetto – in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 334 del 28/09/2015 e successiva rettifica n.494 del 30/12/2015 avverrà mediante procedura aperta ex art.55 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., con aggiudicazione ai sensi dell'art.83 del Codice dei Contratti a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Detti servizi rientrano nell'allegato IIB del Codice dei Contratti per cui trovano applicazione gli artt. 65, 68 e 225 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale d'appalto;
- 2) Bando – Disciplinare;
- 3) Schede di gara;
- 4) Mod A1 Dichiarazione di partecipazione;
- 5) Allegato B formulario proposta di progetto tecnico;
- 6) All. C modello offerta economica;
- 7) DUVRI.

### **Articolo 3 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.**

**L'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Frattamaggiore, sito in Piazza Umberto I, snc 80027 Frattamaggiore (NA) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 00/00/2015, con consegna a mano ovvero spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo che garantisca la certezza dell'invio, mediante plico sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura recante le seguenti indicazioni:**

**Al Comune di Frattamaggiore - "OFFERTA DI GARA SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2015/16, 2016/17, 2017/18", oltre alla denominazione o ragione sociale dell'impresa partecipante, con indicazione della sede e di un recapito telefonico e fax e pec.**

**Non saranno ammesse alla procedura le offerte per qualsiasi ragione pervenute oltre tale termine, anche se spedite in tempo utile a mezzo servizio postale.**

Pertanto farà unicamente fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta n. 1** – documentazione amministrativa;
- **Busta n. 2** – offerta tecnica;
- **Busta n. 3** – offerta economica;

Tali buste dovranno essere a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura.

All'esterno delle singole buste dovrà essere indicato il mittente, il relativo contenuto e la seguente dicitura: "OFFERTA DI GARA SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2015/16, 2016/17, 2017/18".

**Nota bene:**

*Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).*

#### **Articolo 4 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.**

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'articolo 34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare di gara.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. L'accertamento di tale situazione da parte della stazione appaltante, sulla base di univoci elementi, comporterà l'esclusione dei concorrenti in situazione di controllo.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono i seguenti:

##### **4.1. Requisiti di ordine generale.**

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art.186 bis del R.D. 16/03/1942, n.267 o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

##### **Nota bene:**

*L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.*

- non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

##### **Nota bene:**

*È comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di*

*pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

**LE DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'ASSENZA DI CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO ANDRANNO RESE ANCHE DAGLI ALTRI SOGGETTI PREVISTI DALLA NORMA E DIVERSI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE MEDIANTE L'UTILIZZO DEI MODELLI B E B BIS**

- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

**Nota bene:**

*L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa.*

- non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante, secondo motivata valutazione della stessa, e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- non avere a proprio carico, ai sensi del comma 1 ter dell'art.38 del Dlg.vo 163/2006, segnalazioni iscritte nel casellario informatico presso l'Autorità di Vigilanza, per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);
- non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1, del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito con modificazione dalla L. 4/08/2006, nr 248;
- Di non avere a proprio carico, segnalazione risultante dal casellario informatico presso l'Autorità di Vigilanza, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- di non aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria di essere stati eventualmente vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 cp., aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. n.152/91 convertito con modificazioni dalla L. 203/1991 fuori dai casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689, come risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio sui contratti pubblici;

**Nota bene:**

*La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia dal Procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di Vigilanza, la quale cura la pubblicazione della notizia sul sito dell'Osservatorio.*

- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale che le offerte risultino imputabili ad un unico centro decisionale;

#### **4.2. Requisiti di idoneità professionale.**

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione antecedente la data di pubblicazione del bando nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella del presente appalto oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o in uno dei registri professionali o commerciali di cui allegato XIC del D.lgs 163/2006
- attivazione dell'oggetto sociale in data antecedente a quella di pubblicazione del bando;

#### **4.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria in considerazione del valore economico del presente appalto:

Idonee dichiarazioni ai sensi dell'art.41, comma 1, lettera a) del D. lgs 163/2006;

- importo del fatturato globale dell'impresa relativo agli ultimi tre esercizi conclusi (2013, 2014 e 2015) non inferiore a € 3.000.000,00 IVA esclusa,;
- importo del fatturato relativo agli ultimi tre esercizi conclusi (2013, 2014 e 2015 ) per la realizzazione di servizi di refezione scolastica non inferiore a € 1.500.000,00 IVA esclusa;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di fatturato, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

#### **4.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- di aver effettuato negli ultimi tre anni precedenti il bando di gara (2013, 2014 e 2015) la fornitura di servizi di refezione scolastica in regime di pasti veicolati con almeno un contratto che preveda l'erogazione di almeno 900 pasti giorno, comprovabili mediante certificazioni attestanti il corretto svolgimento del servizio erogato;
- Essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 : 2000, in corso di validità, inerente il servizio oggetto del presente appalto;
- di avere in proprietà o in piena disponibilità contrattualmente sostenibile, per tutta la durata dell'appalto, un centro di cottura, da utilizzare per la produzione dei pasti, avente le caratteristiche richieste all'art.9 del capitolato Speciale d'Appalto;
- Essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria per il centro di cottura;
- di ottemperare alle disposizioni dettate dal D. Lgs 193/2007 in materia di igiene dei prodotti alimentari, con l'impegno di applicare il piano di autocontrollo (H.A.C.C.P.) annesso all'offerta tecnica ed a redigere il manuale di corretta prassi igienica in attuazione alle norme in materia;

- di assicurare la disponibilità dei mezzi e attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio ivi comprese quelle necessarie per la veicolazione dei pasti dal centro di produzione alle scuole materne. Sia i mezzi di trasporto che i contenitori dovranno essere in possesso dell'attestato di registrazione o della DIA di cui al citato Regolamento CE n. 852/2004;
- di disporre di un direttore tecnico del servizio in possesso di adeguata qualificazione professionale ed almeno due anni di esperienza nello svolgimento di analoghe mansioni;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

#### **Articolo 5 - Avvalimento dei requisiti.**

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria).

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

#### **Articolo 6 - Documentazione da presentare.**

##### **Busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

**Domanda di partecipazione alla gara**, in bollo (ovvero indicante gli estremi dell'esenzione), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di impresa o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**6.1. Dichiarazione** (con l'uso dell'allegato modello "A") sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale l'impresa dichiara:

- a) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art.186 bis del R.D. 16/3/1942 n.267 e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- d) non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) non avere commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate dalla stazione appaltante, secondo motivata valutazione della stessa, e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

- g) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- h) non avere a proprio carico, ai sensi del comma 1 ter dell'art.38 del Dlgs 163/2006, segnalazioni iscritte nel casellario informatico presso l'Autorità di Vigilanza, per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- j) essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);
- k) non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36 bis comma1 del D.L 4/7/2006 n. 223, convertito con modificazione dalla L 4/08/2006 n.248;
- l) di non avere a proprio carico, segnalazione risultante dal casellario informatico presso l'Autorità di Vigilanza, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m) di non aver ommesso di denunciare all'autorità giudiziaria di essere stati eventualmente vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. n.152/91 convertito con modificazioni dalla L. 203/1991 fuori dai casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689, come risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio sui contratti pubblici;
- n) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale che le offerte risultino imputabili ad un unico centro decisionale;
- o) di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ con attivazione dell'oggetto sociale in data \_\_\_\_\_
- p) che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa sono:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- *in caso di impresa individuale, il nominativo del titolare e del direttore tecnico;*
- *in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci e del direttore tecnico;*
- *in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico;*
- *in caso di altro tipo di società o consorzio, il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico;*

- q) di essersi recata nei luoghi in cui dovrà essere espletato il servizio, di aver preso esatta conoscenza delle condizioni, di essere pienamente edotta delle norme che regolano l'appalto in parola e di aver preso, altresì, piena conoscenza del relativo capitolato speciale di appalto, accettandone in caso di aggiudicazione, senza riserve, tutte le condizioni, limitazioni, restrizioni, decadenze, ecc. ai sensi dell'art. 1341 del C.C. nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire il prezzo contenuto nell'offerta, di disporre dell'attrezzatura e del personale necessario e di conoscere tutte le modalità regolanti l'appalto;

- r) **(solo per le cooperative)** l'iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;
- s) *(se trattasi di impresa aderente a uno o più consorzi)* l'esatta ragione sociale del o dei consorzi ai quali l'impresa aderisce (relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);
- t) di aver preso integrale conoscenza del protocollo di legalità stipulato in data 03.09.2007 dal Comune di Frattamaggiore con UTG di Napoli e di accettare estensivamente il contenuto, senza nulla eccepire, anche per gli effetti ivi convenuti e a quelli che ne conseguono nella presente procedura di gara, come meglio specificati nell'allegato "E";
- u) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, in conformità a quanto previsto dal D.Lvo 196/2003, per lo svolgimento della procedura di gara e degli adempimenti connessi.

**In ogni caso di costituendi raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti la domanda/dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici riuniti o consorziati.**

**Nota bene:**

*Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere presentate in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale che firma la dichiarazione stessa.*

**6.2 Dichiarazione** (con l'uso dell'allegato modello "A bis") sottoscritta dal legale rappresentante, recante i dati necessari per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

**6.3 Dichiarazione** (con l'uso dell'allegato modello "B" ed eventualmente "B bis") di assenza di condanne passate in giudicato ovvero procedimenti penali in corso, resa dal legale rappresentante dell'azienda e dagli altri soggetti cui è richiesta in base alla normativa vigente.

**6.4.** In relazione a quanto precedentemente richiesto all'articolo 4, punto 3 e seguenti (*Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale*) del presente bando di gara, l'impresa dovrà presentare i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione** (con l'uso dell'allegato modello "C") in merito al possesso dei requisiti minimi, ovvero:
  - importo del fatturato globale dell'impresa relativo agli ultimi tre esercizi CONCLUSI (2013, 2014 e 2015) per un importo non inferiore a € 3.000.000,00 IVA esclusa;
  - importo del fatturato relativo agli ultimi tre esercizi CONCLUSI (2013, 2014 e 2015) per la realizzazione di servizi di refezione scolastica non inferiore a € 1.500.000,00 IVA esclusa;
  - di aver effettuato negli ultimi tre anni precedenti il bando di gara (2013, 2014 e 2015) la fornitura di servizi di refezione scolastica in regime di pasti veicolati con almeno un contratto che preveda l'erogazione di almeno 900 pasti giorno, da comprovare mediante certificazioni attestanti il corretto svolgimento del servizio erogato, indicandone l'elenco, la durata ed il committente;
  - Essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 : 2000, in corso di validità, inerente il servizio oggetto del presente appalto;



- di avere in proprietà o in piena disponibilità contrattualmente sostenibile, per tutta la durata dell'appalto, un centro di cottura, da utilizzare per la produzione dei pasti, avente le caratteristiche richieste all'art.9 del CsA ;
  - Essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria per il centro di cottura, previsto dal Regolamento CE n. 852/2004 e ss.mm.ii. dall'art. 28 del D.P.R. 327/1980 e ss.mm.ii. ;
  - di ottemperare alle disposizioni dettate dal D.Lgs 193/2007 in materia di igiene dei prodotti alimentari, con l'impegno di applicare il piano di autocontrollo (H.A.C.C.P.) annesso all'offerta tecnica ed a redigere il manuale di corretta prassi igienica in attuazione alle norme in materia;
  - di assicurare la disponibilità dei mezzi e attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio ivi comprese quelle necessarie per la veicolazione dei pasti dal centro di produzione alle scuole materne. Sia i mezzi di trasporto che i contenitori dovranno essere in possesso dell'attestato di registrazione o della DIA di cui al citato Regolamento CE n. 852/2004;
  - di disporre di un direttore tecnico del servizio in possesso di adeguata qualificazione professionale ed almeno due anni di esperienza nello svolgimento di analoghe mansioni, allegandone il curriculum vitae;
- b) **Idonee referenze**, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs n.385/1993 e s.m.i., presentate in Busta chiusa, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto (in caso di A.T.I. RTI/consorzi si richiede la presentazione di referenza bancaria, a pena di esclusione, per ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento, e anche per ogni mandante);

**6.6 Ricevuta del versamento** a titolo di contribuzione in favore dell'ANAC (già AVCP), riferito all'importo a base di gara secondo le modalità ed istruzioni emanate dalla stessa ANAC e consultabili sul sito <http://www.anticorruzione.it>

**- Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**

**6.7 Garanzia** costituita a norma dell'art.75 del D.Lgs 163/2006, pari al 2% del prezzo complessivo indicato per tutta la durata del servizio.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra

loro correlati di tale sistema. A tal fine dovrà essere prodotta copia della certificazione di qualità ovvero apposita dichiarazione sostitutiva.

**6.8 Impegno** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, qualora il concorrente risultasse affidatario.

**6.9** In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa **procura**.

**6.10** Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, deve essere prodotta la seguente documentazione:

- **scrittura privata autenticata** da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria;
- **procura** conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

I raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati possono concorrere anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese oltre a contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e risultare da scrittura privata autenticata. Le dichiarazioni di cui al punto 6.1 (possessione requisiti generali) devono essere prodotte da tutte le imprese raggruppate. Le restanti dichiarazioni in merito al possesso degli ulteriori requisiti di partecipazione alla gara devono essere rese dal legale rappresentante della capogruppo "in nome e per conto di questa e delle mandanti".

**6.11** In caso di **avvalimento dei requisiti** di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

**6.12** Dichiarazione di adesione al Protocollo di Legalità (allegato E)

**La documentazione di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 deve essere prodotta a pena di esclusione dalla gara.**

## **Busta n. 2 "OFFERTA TECNICA"**

In altra busta, sigillata, timbrata e firmata su tutti i lembi di chiusura e recante le diciture di cui all'art.3, dovrà essere inserito quanto segue:

progetto tecnico di gestione del servizio in oggetto, mediante descrizione di tutte le fasi di acquisto delle derrate alimentari, processi di lavorazione delle stesse, sistemi e materiali utilizzati per il confezionamento dei pasti, sistemi e metodologie di trasporto dei pasti e tempi necessari per la distribuzione degli stessi, oltre le certificazioni ed i sistemi di qualità utilizzati per il raggiungimento di uno standard qualitativo elevato e quant'altro occorrente al fine della valutazione di merito, nonché certificazione che non vengono utilizzati prodotti manipolati geneticamente nella produzione dei pasti, ai sensi e per gli effetti della L.R. 15/2001 e di ottemperare a quanto previsto dalla L. 123/2005 art. 4 e dalla DGRC n.2163 del 14/12/2007 ad oggetto "L. 123/2005 art.4 Piano di autocontrollo per la preparazione dei pasti differenziati per soggetti affetti da celiachia e intolleranze alimentari";

documentazione comprovante la disponibilità, per tutta la durata dell'appalto di un centro di produzione pasti, con relativa copia dell'autorizzazione sanitaria e la capacità produttiva dello stesso, dimensionata per almeno 3.000 pasti al giorno; la documentazione esibita relativamente

al centro di cottura deve consentire la verifica del tempo necessario per il trasporto dei pasti dal centro di cottura al centro di Frattamaggiore (Casa Comunale) anche ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio;

organico del personale, livello di professionalità, indicazione dettagliata sul numero di unità da impiegare, sul loro inquadramento professionale, sulle relative qualifiche e sull'impegno orario giornaliero sia nel centro di cottura che nei punti di distribuzione, previsto per l'erogazione del servizio oggetto del presente appalto, tenendo presente altresì di quando previsto dall'art.14 del Capitolato Speciale d'Appalto;

numero e tipo di automezzi che si intendono utilizzare per l'erogazione del servizio oggetto del presente appalto;

Prodotti biologici utilizzati nella preparazione dei pasti e relativa certificazione;

Ogni altra documentazione utile alla valutazione dei processi produttivi utilizzati e delle caratteristiche qualitative dell'offerta alla luce dei criteri di valutazione cui al successivo articolo 8.

### **Busta n. 3 "OFFERTA ECONOMICA"**

In altra busta, sigillata, timbrata e firmata su tutti i lembi di chiusura e recante le diciture di cui all'art.3, dovrà essere inserito quanto segue:

**L'offerta economica**, redatta in lingua italiana (Allegato modello "D"), in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate. Riportante l'indicazione del ribasso percentuale offerto sul prezzo posta a base di gara per singolo pasto depurato degli oneri per la sicurezza, al netto di IVA, Tale ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni.

### **Articolo 7 - Norme relative ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti.**

Si applica quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs 163/2006

### **Articolo 8 - Criterio di aggiudicazione e criteri per l'attribuzione dei punteggi alle offerte.**

La gara verrà aggiudicata, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 83 del D.Lgs.vo. 163/06 all'impresa che totalizzerà il massimo punteggio dalla somma dei punti ottenuti sui seguenti elementi di valutazione:

- a) offerta economica (massimo punti 30/100)**
- b) offerta tecnica (massimo punti 70/100)**

**TOTALE DEI PUNTI A DISPOSIZIONE: 100/100**

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una apposita Commissione di Valutazione, nominata, dopo il termine ultimo per la ricezione delle offerte, dal Dirigente del I Settore, in conformità a quanto stabilito dall'art. 84 comma 2 del D. Lgs 163/2006, la quale opererà anche da Commissione per la valutazione dell'eventuale anomalia delle offerte e che rimetterà, al termine dei lavori, le proprie risultanze alla Stazione Appaltante per l'aggiudicazione definitiva.

**Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica** la Commissione opererà nel modo seguente:

- attribuirà il massimo punteggio (30/100) all'offerta che presenterà il massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta (operando il confronto sul costo unitario a base d'asta e sui relativi ribassi offerti)
- attribuirà alle restanti offerte un punteggio direttamente proporzionale al ribasso percentuale offerto secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio concorrente} = (\text{Ribasso \% Offerto Concorrente} / \text{Ribasso \% Max Offerto}) \times 30$$

**Per l'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica** la Commissione, sulla base del progetto presentato dall'Impresa concorrente e dall'eventuale documentazione allegata, con il metodo dei punteggi assoluti, assegnerà i punteggi disponibili (max 70/100) in base ai criteri motivazionali di cui alla tabella seguente.

Il punteggio tecnico sarà dato, naturalmente, dalla somma dei punteggi totalizzati dall'offerta sui singoli elementi di valutazione.

<b>Dimensione qualitativa</b>	<b>Elemento valutazione</b>	<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>QUALITA' DEI PRODOTTI E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO</b>	<b>Utilizzo di prodotti alimentari a ridotto impatto ambientale (ad es. biologici o frutto di produzioni integrate)</b>	La Commissione valuterà, attraverso la documentazione fornita nell'offerta tecnica, l'utilizzo da parte della ditta di prodotti provenienti da agricoltura biologica e/o integrata, da sistemi produttivi che utilizzano semilavorati provenienti da agricoltura biologica, nonché l'utilizzo di prodotti privi di O.G.M.	Utilizzo di frutta e verdura proveniente da agricoltura biologica e/o integrata, punti 2  Utilizzo di ulteriori prodotti (carne, pasta) proveniente da sistemi produttivi che utilizzano prodotti provenienti da agricoltura biologica e/o integrata, ulteriori punti 2  <b>MAX 4</b>
	<b>Utilizzo di alimenti a filiera corta</b>	La Commissione valuterà, attraverso la documentazione fornita nell'offerta tecnica, la provenienza delle materie prime che la ditta utilizzerà per lo svolgimento del servizio. In base al numero delle materie	Prevalenza (> metà) di prodotti locali (tipici della provincia di Napoli) punti 2  Presenza di prodotti locali non prevalente, punti 1  Assenza di prodotti

		prime dichiarate e della loro provenienza la Commissione attribuirà il relativo punteggio in base ad un criterio di prevalenza.	locali, punti 0  <b>Max 3</b>
	<b>Utilizzo di prodotti non alimentari (contenitori, posate, tovaglioli) a ridotto impatto ambientale</b>	La Commissione valuterà, attraverso la documentazione fornita nell'offerta tecnica, l'utilizzo da parte della ditta, nello svolgimento del servizio di prodotti non alimentari biodegradabili e/o riutilizzabili.	In caso di utilizzo esclusivo di tali prodotti, punti 3, altrimenti punti 0  <b>Max 3</b>
	<b>Utilizzo di alimenti DOP, IGP, STG e con altre connotazioni locali</b>	La Commissione valuterà, attraverso la documentazione fornita nell'offerta tecnica, l'eventuale utilizzo da parte della ditta di prodotti DOP, IGP e STG inclusi Regolamento CE 510/2006	1 o più prodotti DOP: punti 1 1 o più prodotti IGP: punti 1 1 o più prodotti STG: punti 1  <b>Max 3</b>
<b>QUALITA' DEL PIANO DEI TRASPORTI E TEMPISTICA DEL SERVIZIO</b>	<b>Tempo impiegato per il trasporto dei pasti dal Centro di cottura dal centro di Frattamaggiore</b>	La commissione valuterà, con l'ausilio di sistemi georeferenziali web (googlemap), il tempo di percorrenza dal centro di cottura dichiarato dal Centro di Frattamaggiore (casa comunale)	Per una percorrenza inferiore a 15,00 minuti la commissione attribuirà 18 punti Per una percorrenza da 15,01 minuti a 20,00 minuti punti 15 Per una percorrenza da 20,01 minuti a 25,00 minuti, punti 10 Per una percorrenza da 25,01 minuti a 30,00 minuti, punti 5 Oltre i 30,01 minuti. Punti 0  <b>MAX 18</b>
	<b>Numero automezzi a disposizione per trasporto pasti alle scuole</b>	La Commissione valuterà il numero degli automezzi dichiarati per la realizzazione del servizio e di cui la ditta fornirà gli	2 automezzi - punti 0 3 automezzi - p. 4 4 automezzi - p. 7  <b>MAX 7</b>

		identificativi e specificherà il titolo di godimento	
	<b>Numero addetti al servizio</b>	La Commissione valuterà il numero degli addetti al servizio (preparazione e distribuzione pasti – escluso direttore tecnico) come risultante dall’offerta tecnica redatta dal concorrente.	Da 20 a 30 addetti punti 2 Da 31 a 40 addetti punti 4 Da 41 a 50 addetti punti 5 Da 51 a 60 addetti punti 6  <b>MAX 6</b>
<b>SERVIZI MIGLIORATIVI E AGGIUNTIVI</b>	<b>Progetti di miglioramento del servizio</b>	La Commissione valuterà, a proprio insindacabile giudizio, l’offerta di eventuali servizi migliorativi aggiuntivi proposti dalla ditta concorrente in grado di recare un reale valore aggiunto all’offerta presentata. Se presenti miglorie punti 2, se non presenti o non giudicate utili punti 0	<b>analisi customer satisfaction punti 4 così ripartiti:</b> <b>annuale: punti 2</b> <b>Semestrale: punti 4</b> <b>Personale specialistico: biologo nutrizionista e/o dietista con esperienza minima di un anno punti 4</b> <b>gestione emergenze: con recapito pasto caldo in luogo di quello freddo previsto dall’allegato 3: punti 6</b> <b>Predisposizione di progetti di educazione alimentare: punti 2</b>  <b>Max 16</b>
<b>EROGAZIONE PASTI GRATUITI AGLI INDIGENTI</b>	<b>Progetto di ausilio per particolari categorie che versano in situazioni particolari</b>	La Commissione valuterà l’offerta di eventuali pasti gratuiti giornalieri proposti dalla Ditta Concorrente in grado di recare un reale valore aggiunto all’offerta presentata. Se presenti miglorie fino a 10 punti	<b>Da 1 a 10 pasti gratuiti punti 2</b> <b>Da 11 a 20 pasti gratuiti punti 4</b> <b>Da 21 a 30 pasti gratuiti punti 6</b> <b>Da 31 a 40 pasti gratuiti punti 8</b> <b>Da 41 pasti punti 10</b>  <b>Max 10</b>

#### Articolo 9 - Svolgimento delle operazioni di gara.

## **Procedimento di gara.**

La gara avrà inizio il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la sala I° piano – Ufficio Dirigente I Settore. Alla gara potranno assistere rappresentanti delle imprese che abbiano prodotto offerta ad esclusione delle fasi il cui svolgimento è previsto in seduta riservata.

Il procedimento di gara sarà articolato nelle seguenti fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà **in seduta pubblica, procedendo alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti** la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara ed aprendo contestualmente le Buste n. 2 dei soli concorrenti ammessi, esclusivamente allo scopo di accertarne il contenuto.

A conclusione di questa fase di verifica la commissione giudicatrice, **in una o più sedute riservate** procederà alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi nel rispetto dei criteri di cui al precedente articolo 8.

Conclusa questa valutazione, la procedura proseguirà **in seduta pubblica** per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 3) delle ditte ammesse e all'attribuzione dei relativi punteggi, subito dopo aver dato lettura ai presenti delle risultanze della fase precedente.

A questo punto la commissione formalizzerà la graduatoria di merito delle offerte rispetto alla quale provvederà alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora siano rilevate offerte anormalmente basse la commissione giudicatrice opererà anche come commissione di verifica delle stesse secondo la procedura definita dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Conclusa la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, così come indicata all'articolo 11 (*offerte anormalmente basse*) del presente bando, la commissione giudicatrice procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale aggiudica provvisoriamente l'appalto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, salvo quanto disposto dal successivo articolo 11 (*offerte anormalmente basse*) del presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

I soggetti presenti alle sedute pubbliche, per proporre osservazioni dovranno essere in possesso di procura idonea a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto del concorrente partecipante.

## **Articolo 10 - Controllo sul possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario.**

La stazione appaltante prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, richiederà all'aggiudicatario provvisorio la documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede

di gara, con particolare riferimento a quelle relative al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente bando.

Laddove tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

#### **Articolo 11 - Offerte anormalmente basse.**

L'amministrazione valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risultino entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.

In ogni caso l'amministrazione potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, l'amministrazione procederà alla verifica delle stesse, avvalendosi della commissione giudicatrice, la quale opererà come commissione di verifica delle offerte anormalmente basse.

La commissione procederà a richiedere per iscritto all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, nonché, quelle relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta. Il procedimento di verifica si svolgerà secondo quanto disposto dall'art. 88 del Codice dei Contratti Pubblici

L'amministrazione escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti e del contraddittorio con la ditta concorrente, risulti nel suo complesso inaffidabile.

L'amministrazione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, in caso di esclusione, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

#### **Articolo 12 - Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria.**

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, decorso il termine dilatorio di cui all'art. 11, comma 10, del D.Lvo 163/2006, ad esito positivo dei controlli previsti dalla normativa vigente e conterrà tutte le clausole essenziali definite nel capitolato speciale d'appalto.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

#### **Articolo 13 – Normativa antimafia e protocollo di legalità**

1- Nel presente appalto opera il divieto a contrattare con la P.A. in presenza di accertate incapacità del soggetto concorrente o stipulante rinvenibili dalle cause interdittive codificate dalla vigente normativa antimafia. L'incapacità opera anche in tema di avvalimento.

2- Si avverte che, l'aggiudicatario provvisorio dell'appalto sarà sottoposto al vaglio antimafia presso la Prefettura di Napoli alla quale si richiederanno le informazioni del caso, al cui esito positivo conseguirà l'interdittiva a contrarre.

3- **A pena di esclusione, già in sede di gara, il concorrente dovrà espressamente accettare tutte le clausole aggiuntive previste dal Protocollo di Legalità stipulato tra l'Amministrazione**



**aggiudicatrice e la Prefettura di Napoli di cui all'Allegato E. Tali clausole saranno quindi trasposte nel contratto di servizio, in caso di aggiudicazione, ivi incluse quelle risolutorie.**

**Articolo 14 - Accesso agli atti.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.
- c) In relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

**Articolo 15 - Tutela dei dati personali.**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Frattamaggiore.

L'elenco aggiornato degli Incaricati e del Responsabile del trattamento, al quale si potrà rivolgere per il riscontro in caso di esercizio del diritto di cui all'art.7 del D. Lgs 196/2003, che si intende qui richiamato, è reperibile presso il Comune di Frattamaggiore (NA), Piazza Umberto I.

**Articolo 16 - Norme diverse.**

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono:

mediante posta all'indirizzo: Comune di Frattamaggiore – I Settore - Piazza Umberto I, snc – 80027 Frattamaggiore (NA)

ovvero mediante fax al numero: 081/ 8346616 081/8354610

e-mail [biblioteca@pec.comune.frattamaggiore.na.it](mailto:biblioteca@pec.comune.frattamaggiore.na.it)

**Articolo 17 – Informazioni complementari**

- a) L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente, a proprio insindacabile giudizio. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, altresì, per qualsiasi causa legittima, di non procedere all'aggiudicazione o di annullare la gara, senza che i concorrenti possano pretendere nulla dall'Amministrazione aggiudicatrice, a qualsiasi titolo. Non sono previsti rimborsi per la presentazione delle offerte;

- b) In caso di offerte con pari punteggio, si darà precedenza, con il seguente ordine di priorità: alle offerte che hanno riportato il maggior punteggio per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio pubblico;
- c) Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento, pari a zero;
- d) In caso di contrasto tra gli atti di gara prevalgono nell'ordine: 1) bando di gara, 2) capitolato appalto, 3) Modelli di dichiarazione, ferma restando la superiorità della legge in virtù del principio di eterointegrazione ex lege.
- e) A seguito di aggiudicazione definitiva si procederà entro i termini di legge alla stipula contratto a mezzo segretario comunale rogante, con spese, diritti, imposte e tasse a carico esclusivo dell'impresa aggiudicataria.

### **Articolo 18 - Acquisizione dei documenti di gara.**

Il presente bando di gara è reperibile sul profilo di committente di questo Comune al seguente indirizzo: [www.comune.frattamaggiore.na.it](http://www.comune.frattamaggiore.na.it) o ritirabile, previo pagamento delle spese, presso il Servizio Politiche Educative – Culturali, Biblioteca e Informagiovani, Via Massimo Stanzione n. 216, 80027 Frattamaggiore, Tel. 081/8318628 – fax n. 081/8354610 e mail: [biblioteca@comune.frattamaggiore.na.it](mailto:biblioteca@comune.frattamaggiore.na.it) [biblioteca@pec.comune.frattamaggiore.na.it](mailto:biblioteca@pec.comune.frattamaggiore.na.it)

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Domenico Palmieri,

### **Articolo 19 - Norme applicabili e contenzioso.**

La normativa applicabile all'appalto è la seguente:

D.Lgs.n. 163/2006, per quanto espressamente richiamato e per i principi generali applicabili ai servizi dell'allegato II b; Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica (Consiglio dei Ministri - maggio 2010); Protocollo di legalità in materia di appalti sottoscritto dal Comune di Frattamaggiore con la Prefettura di Napoli.

Gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro 30 giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento da impugnare

**Frattamaggiore,**

**Il Dirigente del I Settore**  
Avv. Salvatore Farella