

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
Ai sensi dell'art. 47 Decreto Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445

...1.... sottoscritt.....

nella qualità di legale rappresentante o di

del (società, ente,....)

con sede in, via

n. civico, tel.....(indicare, comunque, un recapito telefonico di riferimento)

Dichiara :

• la Società è affiliata (indicare l'Ente/Associazione).....

oppure è regolarmente riconosciuta (cancellare la parte che non interessa).

• numero Codice Fiscale.....

• la vigilanza delle persone e delle cose durante lo svolgimento delle attività è affidata a:

.....
• le attività sono dirette e guidate da personale in possesso di specifico titolo regolarmente riconosciuto, che abiliti a svolgere le attività stesse.

• di non aver presentato altre domande di utilizzazione per altre strutture scolastiche, ovvero in caso di più autorizzazioni, di rinunciare a quelle in eccedenza.

• di non avere fra i propri soci costituenti, componenti di altre Associazioni.

• di aver fruito, nell'ultimo quinquennio, di locali e attrezzature scolastiche

oppure di non aver fruito, nell'ultimo quinquennio di locali e attrezzature scolastiche (cancellare la parte che non interessa)

• di non perseguire fini di lucro; i singoli partecipanti potranno essere, eventualmente tenuti a versare un contributo per spese di organizzazione e varie non superiore alle £.....(specificare : annue, mensili, settimanali).

• di impegnarsi per il rispetto delle norme fiscali, nella gestione finanziaria connessa alle attività svolte all'interno della scuola.

• di aver già provveduto o provvederà prima dell'inizio delle attività (cancellare la parte che non interessa) alla copertura assicurativa per gli eventuali danni a persone o cose e contro i rischi di furto di arredo e attrezzature conseguenti all'esercizio dell'autorizzazione qui richiesta; sono esonerati, comunque, da ogni responsabilità il Preside/Direttore Didattico, il Consiglio di Circolo/Istituto ed il Comune autorizzante.

• di impegnarsi ad assicurare a proprie spese, il personale necessario per lo svolgimento delle attività, la vigilanza e la pulizia dei locali e a restituire, ogni volta locali e attrezzature nelle stesse condizioni in cui gli sono stati consegnati.

- di impegnarsi ad assumere ogni responsabilità civile, per danni a persone o a cose, derivante dall'uso dei locali e delle attrezzature scolastiche.
- di impegnarsi a lasciare libero/i il/i locale/i per esigenze della scuola o del Comune, su richiesta degli stessi, notificata almeno cinque giorni prima.
- il richiedente prende atto che l'autorizzazione può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento per causa di forza maggiore o per colpa del medesimo richiedente

Fratnamaggiore Li,.....

Il legale rappresentante

.....
(timbro,e firma leggibile)