Città di Frattamaggiore

Provincia di Napoli

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO "NONNI CIVICI".

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE. N. 19 DEL 25/7/2018

Sommario

Premessa 5
Articolo 1 - Definizione di Nonno Civico 5
Articolo 2 - Finalità del servizio 5
Articolo 3 - Natura giuridica del rapporto 5
Articolo 4 - Requisiti 6
Articolo 5- Conferimento dell'incarico 6
Articolo 6 - Espletamento del servizio 7
Articolo 7 - Compiti e comportamento 8
Articolo 8 - Durata dell'incarico 9
Articolo 9 – Norme finali 9
Articolo 10 – Entrata in vigore 9

Premessa

Attraverso l'attuazione del Progetto "Nonno Civico" l'Amministrazione Comunale di Frattamaggiore intende promuovere un sistema di sicurezza urbana e sostenere quelle che sono le politiche strategiche di riscoperta, valorizzazione e sostentamento delle persone anziane considerate sempre più preziose risorse per la collettività.

Articolo 1 - Definizione di Nonno Civico

Per Nonno Civico s'intende un cittadino che presti la propria attività volontariamente e sia in possesso dei requisiti indicati nel successivo art. 4 del presente Regolamento. Le modalità di conferimento dell'incarico, della formazione e dei compiti assegnati sono specificati nei successivi articoli del presente Regolamento.

Articolo 2 - Finalità del servizio

Le finalità del servizio sono:

a) Istituire una figura di riferimento utile al fine di prevenire, nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze, il formarsi di fenomeni anomali che mettono a repentaglio la sicurezza degli alunni all'entrata e all'uscita delle scuole;

b) Collaborare con gli organi preposti alla vigilanza del territorio urbano.

Articolo 3 - Natura giuridica del rapporto

Il servizio "Nonno Civico" è costituito da un'attività prestata a titolo esclusivo di volontariato e non costituisce rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Frattamaggiore, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato ed è revocabile in qualsiasi momento.

L'incarico è, altresì, rinunciabile in ogni momento, da parte dell'anziano.

L'attività dei cittadini pensionati o anziani è volontaria e gratuita e tende al soddisfacimento di esigenze pubbliche e sociali mediante l'utilizzo della loro esperienza e disponibilità civica.

L'Amministrazione Comunale stipulerà, a proprie spese, una apposita polizza assicurativa a favore degli anziani impegnati in questo servizio per la copertura di eventuali infortuni e danni procurati a terzi nello svolgimento di tale attività, nonché contro gli infortuni in cui i volontari Nonni Civici dovessero incorrere nell'ambito del servizio svolto.

L'Amministrazione Comunale, all'atto del conferimento dell'incarico, porterà a conoscenza degli interessati il presente regolamento.

Articolo 4 - Requisiti

Per essere considerati idonei all'incarico i "nonni civici" che si rendono disponibili devono:

a) avere un'età compresa tra i 60 e i 70 anni. Al compimento del 71° anno il nonno civico potrà terminare il servizio per l'anno in corso;

b) essere pensionati o liberi da impegni lavorativi;

c) essere residenti nel Comune di Frattamaggiore;

d) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento) comprovata mediante certificato medico rilasciato in data non anteriore a tre mesi;

e) godere dei diritti civili e politici;

f) non avere riportato condanne a pene detentive;

g) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

h) non essere stato destituito da pubblici uffici.

Articolo 5- Conferimento dell'incarico

Annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'Amministrazione Comunale emana un bando rivolto ai volontari che vogliono aderire all'iniziativa.

Valutate le domande pervenute, l'Amministrazione Comunale invita gli aspiranti a colloqui individuali con il Comandante Polizia Municipale, o suo delegato, per valutarne le attitudini e conoscerne le capacità.

La Polizia Municipale organizza un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio.

La Polizia Municipale assegna a ciascun volontario la scuola ove espletare il servizio, privilegiando il plesso più vicino all'abitazione del volontario.

L'Amministrazione Comunale fornisce a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista che deve, comunque, garantire visibilità, riconoscibilità e sicurezza agli addetti. Le caratteristiche della dotazione saranno stabilite dal Comandante della Polizia Municipale.

L'Amministrazione Comunale fornisce ai volontari una tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio.

Sono eventuali titoli preferenziali:

I. L'aver prestato la propria attività lavorativa presso corpi di Polizia Locali ovvero statali o forze armate;

II. L'aver svolto in passato, per professione ovvero volontariamente, servizi analoghi.

Il numero dei partecipanti ammessi è individuato dalla Giunta Comunale prima dell'inizio dell'anno scolastico sulla base delle disponibilità di bilancio necessarie al pagamento delle coperture assicurative ed all'acquisto degli accessori necessari all'espletamento del servizio.

In caso di presentazione di richieste in numero superiore rispetto ai posti individuati annualmente dalla Giunta Comunale, si procederà a conferire l'incarico secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, fatti salvi i casi di possesso di titoli preferenziali.

L'amministrazione si riserva, sulla base dei regolamenti e della normativa vigente in materia, la possibilità di riconoscere un'agevolazione TARI ai volontari che abbiano effettivamente prestato il predetto servizio.

Articolo 6 - Espletamento del servizio

L'ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente Regolamento è quello della Polizia Municipale.

Il servizio si articola in prestazioni giornaliere che andranno a coprire gli orari di entrata e uscita delle scuole del territorio comunale.

Alla Polizia Municipale spetta il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente Regolamento.

I volontari incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al Comune che si attiverà per la sostituzione.

I volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni che sono adottate dal Comando di Polizia Municipale o vengono impartite dagli appartenenti al Corpo presenti sul posto di servizio.

Articolo 7 - Compiti e comportamento

Il rapporto tra i volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto negli articoli precedenti del presente Regolamento.

In particolare, il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:

- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio sia riferite da cittadini, all'Ufficio Polizia Municipale, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità;
- qualora previsto, sorvegliare i percorsi casa-scuola;
- laddove, davanti alla scuola, vi sia un operatore della Polizia Municipale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

Articolo 8 - Durata dell'incarico

La durata dell'incarico coincide con quella dell'anno scolastico, prorogabile per i mesi estivi qualora l'istituto organizzi dei campi estivi presso la sua sede istituzionale.

Gli incarichi assegnati cessano per i seguenti motivi:

- revoca motivata e scritta dell'incarico, da parte del Comune, per inosservanza di quanto disposto dalle prescrizioni del presente Regolamento;
- dimissioni scritte da parte del volontario;
- raggiungimento del limite di età indicato all'art. 6.

Quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento viene demandato ad atti monocratici di direzione del Comandante della Polizia Locale.

Articolo 9 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Articolo 10 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento è pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente ed entra in vigore con le modalità e nei termini previsti dallo Statuto comunale.

il presente Regolamento annulla e sostituisce qualsiasi altra disposizione preesistente, con esso eventualmente confliggente.