



CITTA' DI FRATTAMAGGIORE
PROVINCIA DI NAPOLI



In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n°2 dell'11 aprile 2016, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle attività legate alla cura del verde pubblico, quest'Amministrazione intende riaffidare, mediante procedura ad evidenza pubblica, a privati cittadini, ovvero a ditte individuali o società commerciali o cooperative, le attività di manutenzione e/o nuova sistemazione di aree a verde, con particolare riferimento a quelle poste sulle rotatorie.

A conclusione della procedura prevista dal presente Bando, l'Amministrazione comunale Potrà concludere un contratto, per scrittura privata, di sponsorizzazione, nel caso in cui i soggetti affidatari siano ditte individuali o società commerciali o cooperative. Diversamente, una convenzione regolerà i patti tra l'amministrazione ed il cittadino affidatario.

La prestazione dello Sponsor dovrà consistere nella manutenzione ordinaria e Straordinaria di aree a verde e alla fornitura di beni e servizi.

Nelle ipotesi di interventi di riqualificazione gli oneri di progettazione, direzione dei lavori e Di cantiere sono a carico dello Sponsor.

Quale corrispettivo, lo Sponsor avrà la possibilità d'installare sull'area oggetto dell'intervento uno o più impianti pubblicitari destinati alla promozione delle attività esercitate dallo stesso. La pubblicità dello Sponsor deve avvenire in forme compatibili con il carattere, l'aspetto e il decoro dei luoghi oggetto dell'intervento.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione a uso pubblico. I beni forniti nell'ambito della sponsorizzazione, ad eccezione degli impianti pubblicitari, rimarranno di proprietà dell'Amministrazione comunale.

AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DI ATTIVITA'
LEGATE ALLA CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE
MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Il recapito del plico sigillato dovrà avvenire entro le ore 12,00 del 05/09/20..e non oltre il suddetto termine, a pena di esclusione, a mano o tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane a esclusivo rischio del mittente.

La/Le proposta/e di sponsorizzazione, redatta/e in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire al comune di Frattamaggiore secondo le modalità riportate negli articoli successivi.

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare un plico all'indirizzo:

"Protocollo Generale del Comune di Frattamaggiore, Piazza Umberto I -80027 Frattamaggiore, anche mediante pec: protocollo.frattamaggiore@asmepec.it.

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal protocollo generale.

In caso di più proposte di sponsorizzazione, sarà necessario presentare un plico sigillato diverso per ciascuna proposta.

Il plico dovrà recare la dicitura "Proposta di sponsorizzazione di attività legate alla cura del verde pubblico" con particolare riferimento a quelle poste sulle rotatorie spartitraffico e dovrà contenere i seguenti documenti:

Istanza di ammissione, in carta libera, sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore dell'istanza.

dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili.

1. La istanza dovranno contenere in particolare:

1.1 Le generalità del Proponente o di suo delegato;

1.2 l'indicazione, eventuale, della ragione sociale dell'Impresa esecutrice dei lavori e l'appartenenza alla categoria OS24.

1.3 l'indicazione del legale rappresentante dell'Impresa, l'indirizzo, numero di telefono, fax email della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, numero di telefono e indirizzo email di un referente per l'iniziativa;

1.4 l'indicazione dell'attività oggetto della proposta di sponsorizzazione;

1.5 La dichiarazione di conoscenza e di accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Bando;

1.6 La dichiarazione di assenza delle condizioni di incapacità di contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione (art.80D.Lgs.50/2016) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

1.7 la dichiarazione d'assenza d'impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (Legge 31.5.1965 n.575 e successive modificazioni ed integrazioni);

1.8 l'impegno del proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato e dalle relative autorizzazioni e, in particolare, ad escludere, in modo tassativo, dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente, pena la risoluzione del contratto:

1.8.1 propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

1.8.2 pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici materiale pornografico o a sfondo sessuale;

1.8.3 messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;

2. La proposta di sponsorizzazione deve inoltre dettagliare:

2.1 la fornitura di beni e/o servizi, che il proponente intende, eventualmente, destinare al sito d'intervento;

2.2 lubicazione dell'impianto informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;

2.3 il piano dei costi delle singole operazioni previste, suddivisi, tra interventi aggiuntivi di valorizzazione ed interventi di manutenzione ordinaria;

3. la proposta progettuale di sistemazione e/o riqualificazione e/o valorizzazione dell'area, in due copie, comprensiva di: *Relazione Tecnica, Tavole di progetto* in scala 1:200, e relativi tempi di esecuzione, (crono programma manutentivo periodico), contenente le modalità e la tempistica degli interventi che si andranno ad eseguire, riferiti al giorno mese anno.

Nelle tavole di progetto va indicata lubicazione dell'impianto Informativo dello *Sponsor*. Questo, posizionato a margine delle aiuole, *in numero da uno a tre*, dovrà avere le dimensioni di circa mq0,5 ciascuno, per le aiuole poste a margine delle sedi stradali e per le rotatorie. Per le altre tipologie di aiuole l'impianto informativo proposto, potrà essere di dimensioni maggiori, previa accettazione da parte della commissione di valutazione dei progetti. Il progetto deve essere redatto dallo Sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso.

Al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la corretta predisposizione dei progetti, è possibile contattare il *Servizio Gestione del Verde Pubblico*: tel. 081 _____

-Il presente bando, lo schema della "richiesta per l'affidamento senza fini di lucro di spazio a verde pubblico e l'avviso pubblico di sponsorizzazione, sono reperibili sul sito: www.comune.frattamaggiore.na.it

CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Quale corrispettivo per le prestazioni dello *Sponsor*, l'*Amministrazione comunale*, per tutta la durata del contratto, potrà:

- 1. consentire allo *Sponsor* di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con il *Comune di Frattamaggiore* mediante i vari mezzi di comunicazione;**
- 2. consentire l'utilizzo di una porzione di area verde assegnata per la sistemazione stabile d'impianti informativi secondo le indicazioni e le specifiche tecniche di massima riportate in precedenti paragrafi;**
3. indicare il nome dello *Sponsor* nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa;
4. evidenziare il nome/marchio/logo dello *Sponsor* nell'eventuale materiale illustrativo dell'iniziativa.

Tali forme di pubblicità verranno concordate con i soggetti aggiudicatari e, in ogni caso, saranno commisurate al valore della prestazione di questi ultimi.

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute verranno valutate da una Commissione appositamente costituita composta da:

- Dirigenti del III Settore;*
- Funzionario area tecnica;*
- Funzionario area tecnico-amministrativa;*

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art.119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello *Sponsor* in termini di fiducia ed'immagine. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'*Amministrazione comunale* ed in particolare con i programmi relativi alla gestione del verde cittadino.

Pertanto la graduatoria per l'individuazione dello *Sponsor* sarà formulata assegnando ad ogni concorrente e, per ciascuna area individuata, un punteggio fino ad un massimo di 50 punti. Per l'aggiudicazione dovrà essere conseguito un punteggio minimo di 35 punti. A parità di punteggio la priorità viene valutata secondo l'ordine di protocollo della domanda di partecipazione. L'assegnazione del punteggio avverrà secondo i seguenti criteri:

Scelte progettuali di sistemazione a verde e di arredo proposti (punti da 1 a 20) così suddivisi:

1. materiali e soluzioni ecocompatibili max 4 punti;
- 2. piante utilizzate max 5 punti;**
- 3. effetto delle composizioni max 4 punti;**
- 4. presenza di impianti tecnologici max 7 punti;**
- 5. realizzazione manutenzione del verde (punti da 1 a 10):**
6. tipologia degli interventi max 10 punti;
7. efficacia del cronoprogramma (giorno mese ed anno) max 20 punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al progetto presentato.

CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DISPONSORIZZAZIONE

Il rapporto tra l'Amministrazione comunale e lo Sponsor sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione redatto per scrittura privata.

Il oggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Bando si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale

Lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003,si informa che:

1. **I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo;**
2. titolare del trattamento dati è il Comune di *Frattamaggiore*, e Responsabile del trattamento dati il Dirigente del III° Settore;
3. i dati sono trattati in conformità alle norme;
4. i singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs196/2003;
5. I dati sono trattati dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente Bando;
6. **i dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.**

RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del III Settore o suo delegato.

CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il foro di

Napoli.

Frattamaggiore_____