



CITTÀ DI FRATTAMAGGIORE

Provincia di Napoli

Catalogazione determinazioni

III Settore Gestione del Territorio

Determina n. 483 del 23/08/2023

--Registro Generale N. 841 del 2023--

III Settore Gestione del Territorio: DIRIGENTE Domenico Raimo.

UFFICIO: Servizi Informatici

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:

-----oooOooo-----

OGGETTO:	INTEGRAZIONE DETERMINA DIRIGENZIALE 816/2023 AD OGGETTO SERVIZIO BIENNALE SORVEGLIANZA EDIFICI PUBBLICI E SCOLASTICI, CUSTODIA DI OPERE D'ARTE E SERVIZIO DI PORTIERATO FINALIZZATO A DISCIPLINARE L'ACCESSO ALLA CASA COMUNALE
-----------------	---

CONTROLLO ex D.M. 40/2008 NO

PUBBLICITÀ EX ARTT. 26 E 27 D.LGS. 33/2013 NO

Dati contabili	
-----------------------	--

Proposta determina nr. 1042 del 23/08/2023

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

PREMESSO che con determina dirigenziale n. 325 del 31/05/2023 R.G. 816/2023 è stata indetta, una gara con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023, tramite r.d.o. del MePA, finalizzata all'attivazione di un contratto avente la durata biennale, decorrente dalla sottoscrizione del contratto medesimo e finalizzato all'affidamento del servizio di SORVEGLIANZA DEGLI EDIFICI PUBBLICI E SCOLASTICI, LA CUSTODIA DI OPERE D'ARTE ED IL SERVIZIO DI PORTIERATO FINALIZZATO A DISCIPLINARE L'ACCESSO ALLA CASA COMUNALE;

CHE con la determinazione sopra richiamata sono stati approvati i seguenti elaborati:

- schema manifestazione d'interesse
- capitolato speciale d'appalto;
- lettera d'invito/Disciplinare;
- protocollo legalità;
- patto integrità;

CHE a seguito della pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse, un operatore economico, chiedeva di conoscere in dettaglio (prot. n. 23142 del 23/08/2023) il numero delle ore per il servizio di portierato finalizzato a disciplinare l'accesso alla casa comunale;

CHE è stato riscontrato l'errore nella pubblicazione del file del capitolato speciale d'appalto allegato sia alla determina a contrarre pubblicata all'albo pretorio online sia allegato nell'avviso di manifestazione d'interesse pubblicato sul sito web dell'Ente;

CHE quanto richiesto dall'operatore economico e riportato analiticamente nell'esatto file allegato al presente atto che ad ogni buon fine si riporta:

“ (Servizio di accoglienza, portierato e front office della sede municipale)

Per il servizio di portierato finalizzato a disciplinare l'accesso alla casa comunale dei cittadini si stabilisce l'effettuazione del servizio nei seguenti orari:

- 🕒 -lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì dalle ore 9,00 alle ore 15,00;
- 🕒 -martedì/giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

Il servizio prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- 🕒 provvedere al controllo e custodia degli accessi delle sedi comunali negli orari indicati dal Responsabile di Area ;gli orari di apertura e chiusura della sede saranno indicati mensilmente dal responsabile del servizio o da altro funzionario delegato.
- 🕒 verificare la corretta osservanza delle modalità di utilizzo della struttura e delle attrezzature da parte di qualunque soggetto, per evitare danneggiamenti, usi impropri e comunque incompatibili con le norme che regolano l'impiego delle strutture;
- 🕒 relazionare prontamente al referente dell'Amministrazione Comunale su eventuali incidenti, danni o situazioni non ordinarie o di pericolo, sulle situazioni di emergenza, segnali di allarme o simili, nonché su eventuali guasti di impianti e apparecchiature;
- 🕒 svolgere attività di accoglienza al pubblico, ed in particolare, come da indicazioni del Dirigente III Settore, fornire informazioni generali sulla gestione della struttura e

indirizzare gli utenti nei vari uffici, evitando, nel contempo, l'accesso a luoghi non autorizzati;

- ⌚ svolgere attività di assistenza del pubblico con particolare riguardo alle persone disabili, fornendo anche informazioni sulla struttura in cui viene prestato il servizio richiesto;
- ⌚ sorvegliare le vie di fuga e la corretta entrata ed uscita di tutto il pubblico utente;
- ⌚ avvisare tempestivamente il personale dell'Ente al fine di minimizzare i tempi di attesa degli utenti esterni;
- ⌚ ritirare, secondo le indicazioni fornite, plichi, pacchi, ecc., consegnati da corrieri;
- ⌚ segnalare l'eventuale presenza di persone non autorizzate all'interno degli edifici comunali;
- ⌚ ricevere e smistare corrispondenza;
- ⌚ provvedere alle incombenze in materia di custodia e di sicurezza secondo le istruzioni ricevute;
- ⌚ collaborare alla spedizione di materiali informativi e allo smistamento e consegna della corrispondenza interna ed esterna;
- ⌚ provvedere alla movimentazione e consegna/ritiro della corrispondenza e di pacchi e plichi anche presso le altre sedi comunali presso Enti ed istituzioni situati in prossimità della sede municipale, sia tramite autovettura sia a piedi se situati in prossimità della sede municipale;
- ⌚ se richiesto, aprire e chiudere gli accessi dell'Ente negli orari indicati dal Dirigente III Settore, con verifica dei locali alla chiusura (controllo infissi e spegnimento luci) e controllo all'apertura;
- ⌚ custodire le chiavi consegnate dal Dirigente III Settore;
- ⌚ se richiesto registrare, in apposito registro, gli ospiti in ingresso presso l'ente;
- ⌚ svolgere, se richiesto, attività di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale ed in occasione di incontri, convegni conferenze, ecc. anche in orario serale, nell'ambito del monte ore massimo e previo preavviso da parte dell'Amministrazione;
- ⌚ svolgere altre attività accessorie alle precedenti che si rendessero necessarie."

Si rende pertanto necessario rettificare la determina dirigenziale sopracitata ovvero allegando e pubblicando l'esatto file del Capitolato;

VISTO

- il D.Lgs. 36/2023
- il D.lgs. 267/2000.
- la legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

Relazione istruttoria: dott.ssa Caterina Cuomo

DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** dell'errore materiale nella pubblicazione del capitolato tecnico allegato alla determina dirigenziale n. 325 del 31/05/2023 R.G. 816/2023;
- 2) **DI PUBBLICARE** l'esatto file del Capitolato Speciale d'Appalto riportante anche la dicitura del servizio di Portierato degli immobili oggetto della procedura di gara;
- 3) **DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio online ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 36/2023;
- 4) **DI DISPORRE**, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli art. 37 del D.Lgs. 33/2023 e 28, comma 3, del D.Lgs. 36/2023;
- 5) **DI DARE ATTO**, infine, che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possono determinare conflitto di interesse o incompatibilità, a norma del Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione, adottato con delibera di G.C. n° n. 52 del 26/04/2022, nonché ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge 190/2012.

**IL DIRIGENTE DEL III Settore Gestione del Territorio
Domenico Raimo**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi del TUEL 267/2000 e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012.

**IL DIRIGENTE DEL III Settore Gestione del Territorio
Domenico Raimo**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

RAIMO DOMENICO in data 23/08/2023

Settore: III Settore Gestione del Territorio
Determina nr. Settoriale 483 del 23/08/2023
Nr. Generale 841

Oggetto: INTEGRAZIONE DETERMINA DIRIGENZIALE 816/2023 AD OGGETTO SERVIZIO BIENNALE
SORVEGLIANZA EDIFICI PUBBLICI E SCOLASTICI, CUSTODIA DI OPERE D'ARTE E SERVIZIO DI
PORTIERATO FINALIZZATO A DISCIPLINARE L'ACCESSO ALLA CASA COMUNALE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

-- La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico, per quindici giorni consecutivi dal 24/08/2023.

--Li, 24/08/2023

**IL MESSO COMUNALE
PALLEGGIANTE
PASQUALE**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

PASQUALE PALLEGGIANTE in data 24/08/2023