

ORIGINALE

CITTÀ DI FRATTAMAGGIORE

-PROVINCIA DI NAPOLI-

COMUNICATA AL PREFETTO DI NAPOLI: SI - NO - IMMEDIATA ESECUZIONE: SI - NO

CAT. 2 CLASSE 6 FASC. 2

PROT. N. 6287 DEL 1 APR. 2005

DELIBERAZIONE N. 13

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

ART. 42 TUEL 267/00

OGGETTO:

Approvazione schema di regolamento per la concessione dei patrocini da parte del Comune a persone, associazioni, comitati Enti pubblici e privati.

--L'Anno DUEMILACINQUE, Addì VENTITRE del Mese di MARZO nella sala delle adunanze del Comune, la Commissione Straordinaria incaricata della temporanea gestione dell'Ente, nominata con D.P.R. 5-11-2002, composta come appresso, procede all'esame dell'argomento in oggetto indicato.

-- Dr. Alfonso Noce, Prefetto A. R. Presidente
-- Dr. Michele Mazza, V. Prefetto Componente
-- Dr. Raffaele Barbato, Funzionario Ministero Interno Componente

--Assiste il Segretario Generale del Comune Dr. Mauro Sarnataro, incaricato della redazione del verbale

CITTA' DI FRATTAMAGGIORE

Provincia di Napoli

Tel. 081/8890111 - Fax 081/834661

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO:

- che l'Amministrazione Comunale, in osservanza all'art. 12 della legge 241/90, con delibera consiliare n. 10 del 19-01-1995 e successive integrazioni, approvava il regolamento per la concessione di contributi, sussidi finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati;

- che, per la parte che qui interessa, l'art. 15 del predetto regolamento disciplina la concessione dei Patrocini per eventi particolari;

ATTESO che nell'applicazione dei suddetti criteri si è rilevata l'esigenza di disciplinare meglio i criteri e le modalità per la concessione di patrocini da parte di questa Amministrazione a soggetti pubblici e privati in relazione ad attività istituzionali degli stessi;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica, così come in calce riportato, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000 prescindendosi dal parere di regolarità contabile per insussistenza di oneri di spesa connessi al presente atto;

Con voti unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

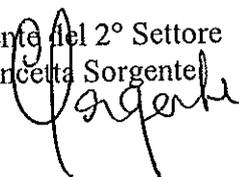
- 1)- Di approvare lo schema di regolamento per la concessione dei patrocini da parte del Comune, a persone, associazioni, comitati, enti pubblici e privati, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale.
- 2)- Di ritenere, per l'effetto, sostituito l'art. 15 del vigente regolamento per la concessione dei contributi approvato con delibera consiliare n. 10 del 19-01-1995.
- 3)- Di ritenere privo di qualsiasi effetto ogni diversa regolamentazione al riguardo.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico.

Li 22-03-05

Il Dirigente del 2° Settore
Dr. Concetta Sorgente



CITTA' DI FRATTAMAGGIORE

Provincia di Napoli
Tel. 081-8890111 Fax 081-8346616

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI

Art. 1

(Oggetto del regolamento, finalità e definizioni)

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di patrocini da parte dell'amministrazione comunale a soggetti pubblici e privati in relazione ad attività istituzionali degli stessi.
2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate a sostenere la promozione di attività che sostengano e sviluppino il miglioramento della qualità della vita dei soggetti appartenenti alla comunità locale.
3. Ai fini del presente regolamento si intende per "patrocinio", il sostegno con associazione di immagine a una iniziativa in funzione di un'adesione in linea generale dell'amministrazione alla stessa.

Art. 2

(Soggetti competenti alla concessione di patrocini)

1. La concessione del patrocinio è formalizzata con provvedimento della Giunta Comunale :
 - a) per iniziative di interesse di tutta la comunità locale, per le quali si renda opportuna l'esplicitazione dell'adesione istituzionale (es. grandi eventi);
 - b) per iniziative settoriali per le quali sia opportuna l'associazione di immagine sotto il profilo operativo (es. un'iniziativa formativa specifica rivolta ad una particolare fascia di utenti)
2. Qualora la domanda di concessione di patrocinio sia associata a un'istanza per l'erogazione di forme di sostegno economico, l'amministrazione può pervenire alla formalizzazione di distinti provvedimenti, anche in forza di quanto previsto dal successivo articolo 9.

Art.3

(Soggetti beneficiari dei patrocini)

1. Sono soggetti potenziali beneficiari dei patrocini dell'amministrazione comunale:
 - a) associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro operanti sul territorio;
 - b) altri organismi non profit;
 - c) aziende pubbliche di servizi alla persona;
 - d) soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale.
2. Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'amministrazione comunale anche le società, di capitali o di persone, per iniziative divulgative, comunque non lucrative.

Art. 4

(Criteri per la concessione di patrocinii)

1. La concessione di patrocinii è decisa dall'amministrazione comunale sulla base dei seguenti criteri:
 - a) coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'amministrazione valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti;
 - b) rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);
 - c) significatività dell'associazione tra l'immagine dell'amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio degli strumenti comunicativi utilizzati.
2. Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative (per es. rassegne) o per attività programmate.
2. Il patrocinio non può in ogni caso essere concesso in relazione ad attività generali.

Art. 5

(Concessione di patrocinii in casi eccezionali)

1. L'amministrazione comunale può concedere il proprio patrocinio in deroga ai criteri stabiliti al precedente articolo 4 per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune, qualora ricorrano condizioni eccezionali.
2. Il provvedimento di concessione del patrocinio nei casi previsti dal precedente comma 1 contiene una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.

Art. 6

(Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni)

1. L'amministrazione comunale non concede patrocinii:
 - a) per iniziative di carattere politico
 - b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa
 - c) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del comune
2. Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.
2. il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'amministrazione.

Art. 7

(Procedura per la concessione di patrocinii)

1. I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'amministrazione Comunale presentano un'istanza con almeno 30 Giorni di anticipo dalla data di inizio o di svolgimento dell'evento.
2. L'istanza è accompagnata da una relazione sintetica che esplicita i seguenti elementi:
 - a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;

- b) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
 - c) impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti;
 - d) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa.
3. L'amministrazione, effettuata l'istruttoria, formalizza con specifico provvedimento, almeno 15 giorni prima della data di inizio o di svolgimento dell'evento, la propria determinazione, positiva o negativa, in merito alla concessione del patrocinio.
4. Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del comune in relazione all'iniziativa patrocinata.

Art. 8

(Utilizzo dello stemma del Comune in relazione al patrocinio)

1. Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'amministrazione.
2. Il ruolo dell'amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestano la semplice adesione all'evento.

Art. 9

(Patrocinio associato a forme di sostegno economico)

1. Qualora la domanda di patrocinio sia associata a un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, quali contributi o sovvenzioni, l'amministrazione comunale valuta distintamente le richieste presentate, realizzando due specifiche istruttorie.
2. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente l'erogazione della forma di sostegno economico, che viene valutata con riferimento ai criteri definiti nell'apposito vigente regolamento per la concessione di contributi e sovvenzioni approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 19-1-95

Art. 10

(Disposizioni finali)

1. Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione approvativa.

-- Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
-Dr. Alfonso Nodè-



IL SEGRETARIO GENERALE
-Dr. Mauro Sarnataro-

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

--In esecuzione dell'art. 124, comma 1, del TUEL 267/2000, la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per il periodo di giorni quindici, dal 1 APR. 2005.

IL MESSO COMUNALE

ESECUTIVITÀ

➤ La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 14 APR. 2005, ai sensi:

- dell'articolo 134, comma 3, del TUEL 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione;

- dell'articolo 134, comma 4, del TUEL 267/2000, perchè dichiarata di immediata esecuzione.

-- Dalla Casa comunale, li 14 APR. 2005

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO
--Anna Laurato--

P.R. Laurato
14/04/05

====